

	<b>GIMNASIO “NUEVA AMÉRICA” Educando y Aprendiendo</b>	<b>INSTRUCTIVO DE ADMISIONES Y MATRICULAS</b>		
Código Doc. E-IN-002	Código Formato: N/A	Versión: 07	Fecha: 01-08-18	Página 1 de 2

## ESTUDIANTES NUEVOS

El Gimnasio “Nueva América” en su camino hacia la excelencia educativa y habiendo obtenido la **CERTIFICACIÓN DE CALIDAD ISO 9001-2015 CON REGISTRO CO-SC-CER216337 OTORGADA POR ICONTEC**, da la **BIENVENIDA** a la comunidad educativa neo-americana.

El siguiente, es el procedimiento para la admisión y matrícula de los estudiantes que aspiran a ser parte de la institución para el nuevo año lectivo. Éste le permitirá realizar todos los pasos en forma precisa, efectiva y oportuna, de manera que el tiempo que dedique para ello, sea óptimo y pueda realizarlos de manera exitosa.

### **LEA ESTE INSTRUCTIVO EN SU TOTALIDAD PARA QUE PUEDA CONOCER EN DETALLE EL PROCEDIMIENTO**

La admisión para estudiantes nuevos que ingresan al Gimnasio “Nueva América” consta de 8 (ocho) pasos:

1. Solicitar información del Proceso de Admisiones en el Centro de Información de la institución o ingresando a la página web [www.gimnasionuevaamerica.edu.co](http://www.gimnasionuevaamerica.edu.co)
2. Adquirir el **PIN (Código)** en la Secretaría de la institución y diligenciar el formulario en la página web [www.gimnasionuevaamerica.edu.co](http://www.gimnasionuevaamerica.edu.co) en la sección **ADMISIONES** siguiendo las indicaciones de la plataforma.
  - a) Una vez diligenciado este formulario, el sistema le entregará LOGIN (Nombre de Usuario) y PASSWORD (Contraseña) para el padre o madre de familia y el (la) aspirante, los cuales podrán ser usados después de 24 horas de su activación. Pasado este tiempo, en la casilla “CONTINUAR PROCESO DE ADMISION” de la sección “ADMISIONES” en la página web, deberá ingresar con estos datos para dar continuidad al proceso. **(Debe conservar estos datos de LOGIN y PASSWORD, ya que serán usados durante todo el proceso educativo de los estudiantes)**.
  - b) Al ingresar con el LOGIN (Nombre de Usuario) y PASSWORD (Contraseña) del padre, madre de familia o acudiente, debe ir a la sección Mis hijos, en el cual aparecerá el Nombre del estudiante y la frase “Proceso de admisiones activo”. Allí deberá continuar con el diligenciamiento de las secciones: Verificación de datos (\*), Datos Médicos (\*) e Historial Académico (\*), y adjuntar de manera digital los documentos requeridos en el paso Cuatro (4), para la respectiva inscripción del (la) estudiante.
3. Asistir a la reunión informativa u **OPEN DAY** para los padres y estudiantes nuevos, a partir del mes de septiembre, según fecha y hora indicada.
4. Solicitar citas para prueba diagnóstica y entrevistas, a lo cual se debe hacer entrega de documentos físicos en carpeta colgante de cartón azul oscuro tamaño oficio y con gancho. Éstos son:
  - a) Fotocopia de Registro Civil o Tarjeta de identidad del estudiante.
  - b) Certificado de afiliación a la E.P.S no mayor a 30 días. En caso de tener Régimen Subsidiado, presentar el soporte respectivo.
  - c) Último informe académico del año en curso.
  - d) Fotocopias del documento de identidad de los padres y/o acudientes del estudiante.

### **DEBE ENTREGAR ESTA DOCUMENTACIÓN COMPLETA Y ASÍ MISMO, ÉSTA DEBERÁ SER CARGADA DE FORMA DIGITAL PARA CONTINUAR CON LOS SIGUIENTES PASOS:**

5. Asignación de prueba diagnóstica al estudiante.
6. Entrevistas con los Líderes de Gestión asignados.
7. Autorización de Matrícula.

8. Entrega de papelería para legalización de matrícula.

**En este paso, se deben anexar los siguientes documentos físicos y digitales (en la oficina de Admisiones y Registro/ y en el link ADMISIONES) al momento de realizar la legalización de su matrícula:**

- a) Paz y salvo año anterior de la institución de procedencia.
- b) Certificado médico actual con fecha de expedición no mayor a 30 días. En pre-escolar anexar copia del carné de vacunas al día.
- c) Certificados de notas de los años anteriores. Para estudiantes de bachillerato, es indispensable anexar los certificados a partir de 5º de Básica Primaria.
- d) Constancia del retiro del SIMAT (Sistema Integrado de Matrículas) emitido por el colegio de procedencia.
- e) Comprobante de pago de matrícula.
- f) Documentos: Hoja de Matricula, Contrato de servicios educativos y Pagaré.

**Legalización de matrícula:** Una vez sea autorizada la matrícula del estudiante, se deberá pagar en el Banco Popular o en la secretaría de la institución con tarjeta débito o crédito el valor de matrícula, otros cobros, calendario matemático, comité de padres de familia y seguro estudiantil. Seguido a esto, se debe presentar en la oficina de Admisiones y Registro (202-1) el talonario con el registro del pago en el Banco, o copia del recibo de Secretaría en donde se verificará el cumplimiento de los requisitos y se legalizará como tal el ingreso del estudiante al Gimnasio “Nueva América” por medio de la plataforma institucional: GNA en línea.

**La inducción para estudiantes nuevos se realizará el último día hábil del mes de Enero.**

**Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:**

- a. Revise con antelación el cronograma establecido para el proceso de matrículas, esto le permitirá desarrollar en forma oportuna, los distintos pasos en los tiempos contemplados.
- b. Gestione con antelación la documentación necesaria para el proceso de admisión y matrícula. Lo anterior teniendo en cuenta que **NO** hay plazos adicionales para entregarla.
- c. Las entrevistas que forman parte de este proceso, **serán realizadas con el estudiante en compañía de los padres de familia o acudiente, sin excepción (No olvidar los documentos de entrevista descritos en el Paso 4).**
- d. En caso de no ser aceptado el estudiante o la no legalización de matrícula, el valor del PIN no será reembolsado.
- e. La legalización de matrícula ha sido programada para un día específico. **Por favor realícela en la fecha estipulada.**
- f. Los documentos deben estar diligenciados y firmados en su totalidad para ser presentados en el momento de la matrícula.
- g. **PASADA LA FECHA DE LEGALIZACIÓN DE MATRÍCULA, LA INSTITUCIÓN NO SE HACE RESPONSABLE POR EL CUPO DEL ESTUDIANTE.**

**NOTAS:**

1. El Gimnasio “Nueva América” en su desarrollo académico usa el programa Santillana Compartir, por lo tanto, es necesario proveer a los estudiantes de los materiales necesarios y del Kit correspondiente al grado.
2. Si la documentación **NO** esta completa al momento de sentar la matrícula, ésta no será recibida por ningún motivo, lo que indica que la matrícula no será legalizada hasta que no se cumplan con todos los requisitos estipulados por el Sistema de Gestión de Calidad.

**Las matrículas ordinarias son del 1º al 11º de Diciembre. Por lo tanto, matrícula realizada después de esta fecha, hará el pago correspondiente a matrícula extemporánea.**

De su cumplimiento en las indicaciones dadas, dependerá la oportuna asignación del cupo del (la) aspirante y la organización adecuada en el grupo que lo (la) acogerá durante el próximo año lectivo. Agradecemos llevar a cabo el procedimiento indicado en los tiempos establecidos, de manera que el proceso de matrícula para el próximo año, sea una oportunidad para brindarle un servicio de calidad. Para información adicional puede comunicarse a los números telefónicos: 2647366 – 2654693 – 2654863 – 2990671, o por correo electrónico a [admisiones@gimnasionuevaamerica.edu.co](mailto:admisiones@gimnasionuevaamerica.edu.co), [centrodeinformacion@gimnasionuevaamerica.edu.co](mailto:centrodeinformacion@gimnasionuevaamerica.edu.co) o ingresando a nuestra Página web: [www.gimnasionuevaamerica.edu.co](http://www.gimnasionuevaamerica.edu.co)

**GRACIAS POR CONFIAR EN NOSOTROS**

**BIENVENIDOS AL GIMNASIO "NUEVA AMÉRICA"**