

	GIMNASIO “NUEVA AMÉRICA” Educando y Aprendiendo	INSTRUCTIVO DE ADMISIONES Y MATRICULAS		
Código Doc. E-IN-002	Código Formato: NA	Versión: 06	Fecha: 19-07-17	Página 1 de 2

ESTUDIANTES NUEVOS

El Gimnasio “Nueva América” en su camino hacia la excelencia educativa y habiendo obtenido la **CERTIFICACIÓN DE CALIDAD ISO 9001-2008 CON REGISTRO CO-SC-CER216337 OTORGADA POR ICONTEC**, da la **BIENVENIDA** a la comunidad educativa neo-americana.

El siguiente, es el procedimiento para la admisión y matrícula de los estudiantes que aspiran a ser parte de la institución para el nuevo año lectivo. Éste le permitirá realizar todos los pasos en forma precisa, efectiva y oportuna, de manera que el tiempo que dedique para ello, sea óptimo y pueda realizarlos de manera exitosa.

LEA ESTE INSTRUCTIVO EN SU TOTALIDAD PARA QUE PUEDA CONOCER CON DETALLE ESTE PROCEDIMIENTO

LOS INVITAMOS A REALIZAR CON NOSOTROS EL PROCESO QUE NOS PERMITA BRINDAR EL MEJOR SERVICIO.

La admisión para estudiantes nuevos que ingresan al Gimnasio “Nueva América” consta de 8 (ocho) pasos así:

1. Solicitar información del Proceso de Admisiones en el Centro de Información de la institución o ingresando a la página web www.gimnasionuevaamerica.edu.co.
2. Adquirir el **PIN** en la Secretaría de la institución y diligenciar el formulario en la página web www.gimnasionuevaamerica.edu.co en la sección **ADMISIONES** siguiendo las indicaciones de la plataforma.
 - a) Una vez finalizado el formulario, el sistema le entregará LOGIN (Nombre de Usuario) y PASSWORD (Contraseña) para el padre o madre de familia y el (la) aspirante, los cuales usará en la casilla CONTINUAR PROCESO DE ADMISION de la sección ADMISIONES de la página web.
 - b) Al ingresar con el usuario y contraseña del padre o madre de familia, debe ir a la sección Mis hijos, (Nombre del estudiante) Proceso de admisiones activo, donde deberá continuar con el diligenciamiento de las secciones: Verificación de datos(*), Datos Médicos(*) e Historial Académico(*), y adjuntar de manera digital los documentos requeridos en el paso 4, para la respectiva inscripción del (la) estudiante.
3. Asistir a la reunión informativa para los padres y estudiantes nuevos, a partir del mes de Septiembre, según fecha y hora indicada.
4. Solicitar citas para prueba diagnóstica y entrevistas, a lo cual se debe hacer entrega de documentos físicos en carpeta colgante de cartón azul oscuro tamaño oficio y con gancho. Éstos son:
 - a) Fotocopia de Registro Civil o Tarjeta de identidad del estudiante.
 - b) Fotocopia del carné de la E.P.S. a la cual está afiliado el estudiante o certificación de afiliación emitida por ésta, no mayor a 30 días. En caso de tener Régimen Subsidiado, presentar el soporte respectivo.
 - c) Último informe académico del año en curso.
 - d) Fotocopias del documento de identidad de los padres y/o acudientes del estudiante.

DEBE ENTREGAR ESTA DOCUMENTACIÓN COMPLETA Y ASÍ MISMO, ÉSTA DEBERÁ SER CARGADA DE FORMA DIGITAL PARA CONTINUAR CON LOS SIGUIENTES PASOS:

5. Asignación de prueba diagnóstica al estudiante.
6. Entrevistas con los líderes de proceso asignados.
7. Autorización de Matrícula y entrega de talonario de pagos.
8. Entrega de papelería para legalización de matrícula.

Por favor anexar los siguientes documentos físicos y digitales (en plataforma/ADMISIONES) al momento de realizar la legalización de su matrícula:

- a) Paz y salvo año anterior de la institución de procedencia.
- b) Certificado médico actual con fecha de expedición no mayor a 30 días. En pre-escolar anexar copia del carné de vacunas al día.
- c) Certificados de notas de años anteriores. Para bachillerato, indispensables los certificados a partir de 5º de Básica Primaria.
- d) Constancia del retiro del SIMAT (Sistema Integrado de Matrículas) emitido por el colegio de procedencia.
- e) Comprobante de pago de matrícula.

Legalización de matrícula: Una vez sea autorizada la matrícula del estudiante, se deberá pagar en el Banco Popular o en la secretaría de la institución con tarjeta débito o crédito el valor de matrícula, otros cobros, calendario matemático, comité de padres de familia y seguro estudiantil. Presentará en la oficina de Información (202-1), el talonario con el pago y el sello del Banco, o copia del recibo de Secretaría en donde se verificará el cumplimiento de los requisitos y se legalizará como tal el ingreso del estudiante al Gimnasio “Nueva América” por medio de la plataforma institucional: GNA en línea.

La inducción para estudiantes nuevos se realizará el último día hábil del mes de Enero. Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- a. Revise con antelación el cronograma establecido para el proceso de matrículas, esto le permitirá desarrollar en forma oportuna, los distintos pasos en los tiempos contemplados para ello.
- b. Gestione con antelación la documentación necesaria para el proceso de admisión y matrícula. Lo anterior teniendo en cuenta que **NO** hay plazos adicionales para entregarla.
- c. Las entrevistas que forman parte de este proceso, **serán realizadas con el estudiante en compañía de los padres de familia, sin excepción (No olvidar los documentos de entrevistas).**
- d. En caso de no ser aceptado el estudiante, el valor del PIN no será reembolsado.
- e. La legalización de matrícula ha sido programada para un día específico. **Por favor realícela en la fecha estipulada.**
- f. Los documentos deben estar diligenciados y firmados en su totalidad para ser presentados en el momento de la matrícula.
- g. **PASADA LA FECHA DE LEGALIZACIÓN DE MATRÍCULA, LA INSTITUCIÓN NO SE HACE RESPONSABLE POR EL CUPO DEL ESTUDIANTE.**

NOTA: El Gimnasio “Nueva América” en su desarrollo académico usa el programa Santillana Compartir, por lo tanto es necesario proveer a los estudiantes de los materiales necesarios y el Kit correspondiente al grado.

Las matrículas ordinarias son del 1º al 11º de Diciembre. Matrícula realizada después de esta fecha, hará el pago correspondiente a matrícula extemporánea.

De su cumplimiento en las indicaciones dadas, dependerá la oportuna asignación del cupo del (la) aspirante y la organización adecuada en el grupo que lo (la) acogerá el próximo año lectivo.

Agradecemos llevar a cabo el procedimiento indicado en los tiempos establecidos, de manera que el proceso de matrícula para el próximo año, sea una oportunidad para brindarle un servicio de calidad.

Para información adicional puede comunicarse a los números telefónicos: 2647366 – 2654693 – 2654863 – 2990671, o por correo electrónico a admisiones@gimnasionuevaamerica.edu.co, centrodeinformacion@gimnasionuevaamerica.edu.co o ingresando a nuestra Página web: www.gimnasionuevaamerica.edu.co

GRACIAS POR CONFIAR EN NOSOTROS

BIENVENIDOS AL GIMNASIO “NUEVA AMÉRICA”